

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL
COMUNEI ORBENI PE SEMESTRUL II, ANUL 2023

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol.

Compartimentul agricol funcționează în subordinea directă a Primarului Comunei Orbeni.

Principalele activități desfășurate de către personalul din cadrul compartimentului agricol, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform ”Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I - componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentiuți

- Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, -,suprafața arabă cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respective suprafața cultivate în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;

- Capitolul V –subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității,suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicele aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hamești pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VI-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VII –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IX –utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

- Capitolul XIII – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, preț(lei);

- Capitolul XV

A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numarul contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mentiiuni speciale.

O alta activitate importantă în cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Directia Județeană de Statistică, Directia pentru Agricultură Județeană Bacau, O.C.P.I. sau altor institutii, daca este cazul;

- Întocmirea,eliberarea si avizarea atestatelor de producator si carnete de comercializare a produselor agricole,

-Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date (adeverinte pentru proiecte si accesarea de fonduri, apia, încălzire, întabulare, sanatate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverinte si documente),

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor aditionale si a rezilierilor incheiate între arendatori si arendasi sau comodanti si comodatari, sau concesiune / a actelor de inchiriere, aflate pe raza UAT Orbeni,

- preluarea declaratiilor cetatenilor si a actelor de proprietate, C.F, Cadastru, Contracte de vanzare cumparare, certificate de mostenitor, succesiuni si alte documente care dovedesc proprietatea si scanarea lor în programul registrul agricol.

La nivelul UAT Orbeni, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel: Numărul gospodăriilor la 31.12.2023 este de 2115 din care :

Satul Orbeni - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate:

- Tip 1 - 902 Satul Orbeni,

Satul Scurta - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate:

- Tip 1- 739 Satul Scurta,
- Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate,
- Tip 2 - 394 gospodarii,
- Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate,
- Tip 3 – 65 gospodarii,
- Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate,
- Tip 4 – 15 gospodarii,

- ***Suprafața agricolă totală :***

- 3754,49 ha din care:
- Arabil – 2015,78 ha
- Pășune – 606,83 ha
- Fânețe – 8,83 ha
- Livezi – 10,32 ha
- Vii – 147,25 ha
- Gradini familiale – 11,13 ha
- Suprafața neagricolă, total 954,34 ha din care:
- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră 547,62 ha
- Construcții 102,72 ha
- Terenuri cu ape și stuf 31,65 ha
- Terenuri degradate și neproductive – 164,72 ha,
- Alte terenuri – 28,42,
- Drumuri și cai ferate – 79,21,

- ***Efectiv de animale:***

- Ovine - 1040 capete
- Caprine – 522 capete
- Porcine – 165 capete
- Bovine – 241 capete
- Păsări – 922 capete
- Albine – - familii

- ***Utilaje agricole :***

- Tractoare – 54 buc.
- Pluguri pentru tractor – 34 buc.
- Cultivatoare – --- buc.
- Grape cu tracțiune mecanică – 28 buc.
- Combinatoare – 4 buc.
- Semanatori – 12 buc.
- Maini pentru erbicidat – 13 buc.
- Mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice – buc
- Combinate recoltat cereale păioase – 3 buc.
- Combinate recoltat porumb – 3 buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică – 13 buc.
- Prese baloți - 4 buc.
- Remorci tractor – 23 buc

- Căruțe – 150 buc
- Instalații pentru muls mecanic – -- buc
- Alte utilaje instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică – ---- buc,

În anul 2023 s-au înregistrat 7624 de solicitări, din care în sem.II un număr de 2728 solicitări, pentru eliberare adeverințe (APIA, scoala, radieri auto, pt ajutor social, carte identitate,adeverințe pt subvenția de motorină și completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate de producător) precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor s-au înregistrat un număr total de 21 proceduri de vânzare respectiv un număr de 87 contracte de: arendare, precum și contracte comodat, acte adiționale și rezilieri la contracte.

În anul 2023 au fost eliberate un număr de 5 atestate de producător și 5 carnet de comercializare, precum au fost vizate atestatele și carnetele de producător eliberate în anii anteriori, S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bacău privind situația terenurilor agricole. Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul legilor fondului funciar, au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole. S-a făcut înștiințarea populației, la fisierul instituției, pe pagina de web, precum și la locurile de afișaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodăriei sau de către administratorii PJ.

Modelele de declarație pentru completarea registrului agricol este pus la dispoziție cetățenilor la sediul primăriei. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea în Registrul Agricol se face în format electronic precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN). Confruntarea periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite. Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite, de asemenea confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

INTOCMIT,

REFERENT AGRICOL

BALBAE CATALINA

